**Rapport Suivi de Période Entreprise**

🠶 AFPA centre de Dunkerque

*Toutes les rubriques sont obligatoires pour permettre de créer la convention*

*Demande à déposer* ***au minimum 1 semaine avant*** *le démarrage de la PAE auprès de l’administration*

|  |
| --- |
| **Stagiaire**  **M., Mme** (nom – prénom)**:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………  **N° sécurité sociale :** …………………………………………………………………………… **N° bénéficiaire :** ………………………………  **En formation de :** ……Développeur Web et Web Mobile……………………………………………………………  **Formateur(trice) :** ………Martine POIX………………………………………………… **N° offre :** ……19227…………………………  **Période en entreprise du** …15 février 2021…… **au** …7 mai 2021 ……**Nb semaines :** ……12……………………… |
| **Entreprise**  **Raison sociale :** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **Forme juridique ou statut :** ……………………………………………………………………………………………………………………………………  **Adresse :** ……………………………………………………………………… **Cachet et signature :**  ……………………………………………………………………………………………………  **CP :** ……………………………………………………………………………………………  **Ville :** …………………………………………………………………………………………  **N° SIRET :** …………………………………………………………………… **Tél :** …………………………………………………………………………………  **Représentant légal** (nom – prénom) **:** …………………………………………………………………………………………………………………………  **Fonction ou qualité :** …………………………………………………… **Mail** : ………………………………………………………………………………  **Assurance en responsabilité civile**  **Assureur :** ……………………………………………………………………… **N° sociétaire :** …………………………………………………………………  **Tuteur désigné par l’Entreprise** (nom – prénom)**:** ……………………………………………………………………………………………………  **Fonction :** ……………………………………………………………………… **Tél :**  ………………………………………………………………………………… **Mail :**  ……………………………………………………………………………… |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evaluation par le tuteur :** | | | | | | | | | | |
| **Les comportements professionnels** | | Par rapport à une échelle sur 5 :  5 tout à fait correct ; très bien | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 |
| Ponctualité, respect des horaires et de la durée de travail | |  | |  | |  | |  | |  |
| Présentation, tenue compatible avec l’environnement professionnel | |  | |  | |  | |  | |  |
| Adaptation, intégration à l’équipe | |  | |  | |  | |  | |  |
| Établir des relations professionnelles avec l’environnement de travail | |  | |  | |  | |  | |  |
| Communiquer, rendre compte de son travail | |  | |  | |  | |  | |  |
| Réaliser des tâches de manière autonome | |  | |  | |  | |  | |  |
| Respecter les consignes | |  | |  | |  | |  | |  |
| Respecter le matériel et l’environnement technique | |  | |  | |  | |  | |  |
| Agir de façon organisée et méthodique | |  | |  | |  | |  | |  |
| Respecter les critères qualité de l’entreprise | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Respect des règles d’hygiène et de sécurité | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | | | | | | | | |
| **Les acquis** | | | OUI | | NON | | À développer | | N’a pas pu être observé | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Travail réalisé** |  |